

Stanovy APEK

1 Název a sídlo Asociace

- 1.1 Název Asociace je "Asociace pro elektronickou komerci", zkráceně APEK.
- 1.2 Sídlem Asociace je Praha, Sokolská 23, 120 00 Praha 2.

2 Právní postavení Asociace

- 2.1 Asociace je občanské sdružení podle zákona číslo 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění zákona číslo 300/1990 Sb., zákona číslo 513/1991 Sb., zákona číslo 68/1993 Sb. a zákona č. 151/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Je právnickou osobou podle českého práva s celostátní působností.
- 2.2 Asociace sdružuje právnické a fyzické osoby působící v elektronické komerci.
- 2.3 Elektronická komerce je takový způsob obchodování, kde komunikace a transakce mezi účastníky obchodu je prováděna formou elektronické výměny dat.
- 2.4 Asociace vyvíjí svoji činnost na území celé České republiky. Asociace spolupracuje se subjekty obdobného zaměření v České republice i v zahraničí.

3 Cíl činnosti Asociace

- 3.1 Cílem činnosti Asociace je vytvářet podmínky pro rozvoj elektronické komerce v ČR a tím přispět k maximálnímu rozvoji tohoto oboru.

4 Předmět činnosti Asociace

- 4.1 Předmětem činnosti Asociace jsou zejména:
 - 4.1.1 Poskytování informací o všech aspektech elektronické komerce odborné i širší veřejnosti, zejména udržováním internetových stránek na adrese <http://www.apek.cz>.
 - 4.1.2 Popularizování oboru elektronické komerce pořádáním seminářů, přednášek a jiných popularizačních akcí týkajících se oboru.
 - 4.1.3 Integrace subjektů působících v elektronické komerci a komunikace mezi nimi zastupováním svých členů a hájení jejich zájmů ve vztazích s třetími subjekty, zejména státní správou.
 - 4.1.4 Pomoc při zlepšování a standardizaci služeb poskytovaných těmito subjekty vytvářením a prosazováním profesního etického kodexu poskytování služeb elektronické komerce.
 - 4.1.5 Aktivní účast při vytváření a prosazování právních předpisů upravujících poskytování elektronické komerce.
 - 4.1.6 Spolupráce se subjekty obdobného zaměření v České republice i v zahraničí účastí na přípravě změn právních předpisů týkajících se elektronické komerce.

--

5 Členství v Asociaci, práva a povinnosti členů

5.1 Vznik členství

- 5.1.1 Členství v Asociaci je dobrovolné. Členem Asociace může být fyzická nebo právnická osoba, která:
- působí v oblasti elektronické komerce a oborech s problematikou elektronické komerce souvisejících
 - souhlasí se stanovami Asociace
 - podá přihlášku za člena Asociace
 - uhradí vstupní a členský příspěvek
- 5.1.2 Členství v Asociaci vzniká schválením přihlášky uchazeče předsednictvem Asociace.
- 5.1.3 Dokladem o členství je členský list, vydaný výkonným ředitelem Asociace.

5.2 Práva člena Asociace

- 5.2.1 Být zván a účastnit se valné hromady Asociace s právem podávat návrhy a připomínky k činnosti Asociace.
- 5.2.2 Hlasovat o věcech Asociace projednávaných v rámci valné hromady. Každý člen má jeden hlas.
- 5.2.3 Volit a být volen do orgánů Asociace.
- 5.2.4 Být informován o činnosti a hospodaření Asociace.
- 5.2.5 Podílet se na činnosti Asociace.
- 5.2.6 Využívat služeb Asociace.
- 5.2.7 Používat vedle svého označení název „Člen Asociace pro elektronickou komerci“ nebo „Člen APEK“ a ochrannou známku Asociace.

5.3 Povinnosti člena Asociace

- 5.3.1 Dodržovat stanovy Asociace a respektovat rozhodnutí jejich orgánů vydaná v souladu s právními předpisy a stanovami.
- 5.3.2 Jednat v souladu s cíli a záměry Asociace.
- 5.3.3 Poskytovat informace a podklady potřebné pro práci Asociace s tím, že tyto informace jsou považovány za důvěrné a Asociace je povinna zajistit jejich ochranu.
- 5.3.4 Platit členské příspěvky.

5.4 Zánik členství

- 5.4.1 Členství v Asociaci zaniká:
- vystoupením člena z Asociace
 - úmrtím člena – fyzické osoby nebo zánikem člena – právnické osoby
 - vyloučením člena
 - zánikem Asociace
- 5.4.2 Písemné oznámení o vystoupení člena z Asociace adresuje člen předsednictvu Asociace. Členství v Asociaci zaniká doručením oznámení.
- 5.4.3 O vyloučení člena na základě porušení povinností člena Asociace vyjma bodu 5.3.3 nebo jednání proti zájmům Asociace rozhoduje předsednictvo Asociace na základě návrhu výkonného ředitele. Členství v Asociaci zaniká dnem rozhodnutí předsednictva Asociace.
- 5.4.4 Zánikem členství zaniká právo užívat ochrannou známku Asociace, označení člen Asociace a ostatní práva člena.
-

6 Orgány Asociace

6.1 Orgány Asociace jsou:

- valná hromada
- předsednictvo
- dozorčí rada

6.2 Valná hromada Asociace

6.2.1 Nejvyšším orgánem Asociace je valná hromada členů Asociace.

6.2.2 Do působnosti valné hromady náleží:

- schvalování změn stanov Asociace
- volba a odvolávání předsedy a místopředsedy Asociace, ostatních členů předsednictva a členů dozorčí rady
- přijímání, změna a rušení vnitřních směrnic Asociace a kodexů chování osob činných v elektronické komerci
- schválení účetní uzávěrky Asociace, plánu činnosti a rozpočtu Asociace
- rozhodnutí o sloučení nebo rozpuštění Asociace na návrh předsednictva

6.3 Jednání valné hromady

6.3.1 Valnou hromadu svolává pozvánkou předsednictvo nejméně jednou v kalendářním roce. Nesvolá-li valnou hromadu ve stanovené lhůtě předsednictvo, učiní tak dozorčí rada.

6.3.2 Mimořádnou valnou hromadu svolá předsednictvo na návrh dozorčí rady nebo požádá-li o to nejméně třetina členů Asociace. Mimořádnou valnou hromadu svolá i dozorčí rada, zjistí-li závažné nedostatky v činnosti Asociace nebo hrubé porušení právních předpisů nebo stanov.

6.3.3 Valná hromada se svolává pozvánkou, která uvádí místo, čas a návrh programu valné hromady. Pozvánka musí být členům Asociace zaslána nejméně měsíc předem.

6.3.4 Valné hromady je oprávněn účastnit se každý člen Asociace. Člen, právnická osoba, je zastoupen svým statutárním orgánem nebo jím pověřenou osobou. Každý řádný člen má jeden hlas. Každý člen může na valné hromadě podávat připomínky a návrhy s výjimkou těch, které jsou vyhrazeny představenstvu.

6.3.5 Každý člen se může nechat na valné hromadě zastoupit zmocněncem.

6.3.6 Valná hromada zvolí aklamací předsedajícího, zapisovatele a ověřovatele zápisu. Do zvolení předsedajícího řídí jednání předseda Asociace.

6.3.7 O průběhu jednání valné hromady se vypracovává zápis, který uvede místo a čas jednání valné hromady, jména předsedajícího, zapisovatele a ověřovatele zápisu, počet přítomných členů, průběh jednání, návrhy a podstatné připomínky účastníků a rozhodnutí valné hromady. K zápisu se připojí prezenční listina. Zápis potvrdí předsedající, zapisovatel a ověřovatel zápisu svými podpisy.

6.3.8 Hlasování se provádí veřejně s výjimkou hlasování o volbě nebo odvolání členů předsednictva a dozorčí rady. Na návrh jedné třetiny přítomných hlasujících členů se uskuteční tajné hlasování i o ostatních záležitostech.

6.3.9 Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni nejméně tři členové.

6.3.10 Valná hromada přijímá svá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

6.3.11 Usnesení valné hromady o změně stanov, sloučení nebo rozpuštění Asociace, je platně přijato, hlasovala-li pro ně nejméně nadpoloviční většina všech členů Asociace.

--

6.4 Předsednictvo

- 6.4.1 Předsednictvo je statutárním orgánem Asociace. Sestává z předsedy, místopředsedy a nejméně jednoho člena.
- 6.4.2 Předsedu, místopředsedu a ostatní členy předsednictva volí a odvolává valná hromada.
- 6.4.3 Členové předsednictva se volí na dva roky a zůstávají ve funkci, dokud není zvoleno nové předsednictvo.
- 6.4.4 Valná hromada může odvolat předsednictvo jako celek, porušuje-li hrubým způsobem své povinnosti, především jedná-li v rozporu s cíli Asociace.
- 6.4.5 Předsednictvu přísluší následující povinnosti:
- svolávání valné hromady
 - předkládání návrhů a zpráv valné hromadě
 - řízení činnosti Asociace
 - rozhodnutí o změně sídla Apek (tuto skutečnosti je povinno neprodleně oznámit všem členům Asociace)
 - rozhodnutí o vyloučení člena
 - vytváření odborných skupin
 - příprava akcí Asociace
 - jmenování a odvolání výkonného ředitele
 - stanovení výše členských poplatků
- 6.4.6 Předsednictvo se ze své činnosti zodpovídá valné hromadě.
- 6.4.7 Předsednictvo rozhoduje o všech záležitostech, které stanovy nesvěřují jiným orgánům Asociace.

6.5 Jednání předsednictva

- 6.5.1 Předsednictvo Asociace se schází nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí.
- 6.5.2 Schůzi předsednictva svolává, řídí a rozpouští předseda nebo místopředseda Asociace.
- 6.5.3 Schůze se svolává pozvánkou, která uvádí místo, čas a návrh programu jednání. Pozvánka musí být členům předsednictva zaslána nejméně 14 dní předem. Dodržení lhůty není nezbytné, souhlasí-li s tím všichni členové předsednictva.
- 6.5.4 Předseda zajistí vyhotovení zápisu o jednání předsednictva. Správnost zápisu potvrdí přítomní členové.
- 6.5.5 Předsednictvo se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů. V případě, že má předsednictvo sudý počet členů, je rozhodujícím hlas předsedy Asociace.
- 6.5.6 Jednání předsednictva může být uskutečněno s využitím prostředků komunikace na dálku.

6.6 Dozorčí rada

- 6.6.1 Dozorčí rada se sestává z předsedy a nejméně dvou členů a je volena valnou hromadou na základě kandidátky. Členem dozorčí rady nemůže být člen představenstva.
- 6.6.2 Členové dozorčí rady jsou voleni na dva roky a zůstávají ve funkci, dokud nejsou zvoleni členové noví.
- 6.6.3 Dozorčí rada:
- kontroluje hospodaření Asociace a o svých zjištěních podává zprávu valné hromadě a představenstvu.
 - upozorňuje všechny orgány Asociace na zjištěné nedostatky
 - vyvíjí úsilí pro smírné řešení sporů mezi členy Asociace a mezi členy a orgány Asociace
- 6.6.4 Dozorčí rada se ze své činnosti zodpovídá valné hromadě.

--

6.7 Jednání dozorčí rady

- 6.7.1 Dozorčí rada Asociace se schází nejméně jednou za kalendářní pololetí.
- 6.7.2 Schůzi svolává, řídí a rozpouští předseda dozorčí rady.
- 6.7.3 Schůze se svolává pozvánkou, která uvádí místo, čas a návrh programu jednání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady zaslána nejméně 14 dnů předem. Dodržení lhůty není nezbytné, souhlasí-li s tím všichni členové dozorčí rady.
- 6.7.4 Předseda zajistí vyhotovení zápisu o jednání dozorčí rady. Správnost zápisu potvrdí přítomní členové.
- 6.7.5 Dozorčí rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů. V případě, že má dozorčí rada sudý počet členů, je rozhodujícím hlav předsedy dozorčí rady Asociace.
- 6.7.6 Jednání dozorčí rady může být uskutečněno s využitím prostředků komunikace na dálku.

6.8 Výkonný ředitel

- 6.8.1 Výkonný ředitel je jmenován na základě usnesení předsednictva Asociace. Výkonný ředitel nemůže být členem předsednictva ani dozorčí rady.
- 6.8.2 Výkonný ředitel je k Asociaci v pracovním nebo obdobném poměru.
- 6.8.3 Výkonný ředitel je oprávněn účastnit se jednání předsednictva.
- 6.8.4 Výkonný ředitel zejména:
 - řídí a zodpovídá za každodenní provoz Asociace
 - realizuje úkoly, které mu uloží předsednictvo
 - zabezpečuje hospodaření Asociace a splnění všech povinností stanovených právními předpisy souvisejících s hospodařením, zejména zabezpečuje vedení účetnictví
- 6.8.5 O odměně výkonného ředitele rozhoduje předsednictvo v souladu s právními předpisy.

6.9 Jednání za Asociaci

- 6.9.1 Asociace jedná prostřednictvím svého předsedy nebo místopředsedy, kteří jsou oprávněni jednat samostatně a o své činnosti se navzájem informují. V případě nutnosti mohou písemně pověřit jednáním za Asociaci další osoby.
- 6.9.2 Podepisování za Asociaci se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Asociace připojí svůj vlastnoruční podpis předseda, místopředseda nebo zmocněnec. Jiní pracovníci Asociace jsou oprávněni činit jménem asociace jen právní úkony nutné ke splnění uložených úkolů v případech, kdy je to v obchodním styku obvyklé.

--

7 Hospodaření Asociace

- 7.1 Cílem Asociace není podnikatelská činnost. K zajištění své činnosti však soustřeďuje hmotné a peněžní prostředky.
- 7.2 Příjmy Asociace tvoří zejména:
- členské příspěvky
 - účelové dotace
 - dary a sponzorské příspěvky
 - příjmy z činnosti Asociace
- 7.3 Asociace ručí za své závazky celým svým majetkem.
- 7.4 Asociace vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy. Za vedení účetnictví odpovídá výkonný ředitel.
- 7.5 Prostředky Asociace se využívají ke krytí nákladů souvisejících s její činností, zejména:
- odměňování pracovníků
 - pronájem prostor
 - vzdělávací, propagační akce
 - zajištění technického zázemí
 - vydávání informačních materiálů a udržování internetových stránek
 - odměňování členů představenstva a dozorčí rady

8 Zánik Asociace

- 8.1 Asociace zaniká na základě:
- dobrovolného rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením
 - pravomocného rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tyto stanovy byly přijaty valnou hromadou Asociace pro elektronickou komerci v Říčanech dne 22. září 2005.

--